|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 开封职业学院值班调班申请表 | | | |
| 部 门 |  | 姓 名 |  |
| 值班日期 |  | 调班日期 |  |
| 个人签名 |  | 被调班人签名 |  |
| 调班事由 | | | |
|  | | | |
| 原值班主管 | 日 期 | 调班后值班主管 | 日 期 |
| **备注：** 如遇特殊情况需要调整值班安排，请当周值班人员于周四前将有个人、被调班人和值班主管签字确认的《调班申请表》报综合办备案。 | | | |
|