编号：

开封职业学院印章使用申请单

|  |  |
| --- | --- |
| 用印事由 |  |
| 发往单位 |  |
| 申请部门 |  | 申请时间 |  | 用印文件份数 |  |
| 申请使用印章 | * 开封职业学院学院印章
 |  |
| * 院长印章
 |
| * 开封职业学院钢印
 |
| 申请人 | 部门负责人 | 院办主任 | 盖章人 |
|  |  |  |  |

（第一联 申请单位保存）

……………………………………………………………………………………………………………编号：

开封职业学院用印申请单

|  |  |
| --- | --- |
| 用印事由 |  |
| 发往单位 |  |
| 申请部门 |  | 申请时间 |  | 用印文件份数 |  |
| 申请使用印章 | * 开封职业学院印章
 |  |
| * 院长印章
 |
| * 开封职业学院钢印
 |
| 申请人 | 部门负责人 | 院办主任 | 盖章人 |
|  |  |  |  |

（第二联 综合办公室留存）